附件

德安县“新桑梓计划”报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 出生年月 ( 岁 ) |  | 照片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 |  | | 出 生 地 |  |
| 入 党  时 间 |  | | 参加工 作时间 |  | | 健康状况 |  |
| 联系  电话 |  | | | | 电子  邮箱 |  | |
| 通 信  地 址 |  | | | | 邮编 |  | 是否服  从调剂 |  |
| 学 历  学 位 | 全日制 | |  | | | 毕业院校 系及专业 |  | |
| 在 职 | |  | | | 毕业院校 系及专业 |  | |
| 工作单位及职务 (专业技术职称) | |  | | | | 身份证号 |  | |
| 工作单位机构性质及 单位经费性质 | | |  | | | 干部身份 及职级 |  | |
| 近三年度 考核 |  | | | | | | | |
| 简历 |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 奖惩  情况 |  | | | | |
| 家庭  主要  成员  以及  重要  社会  关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 调出工作  单位及主管  部门意见 |  | | | | |
| 调出工作地  编制部门  意见 | (盖章) 年 月 日 | | | | |
| 调出工作地  组织(人社)  部门意见 | (\*\*年\*\*月通过 方式进入，是否同意该同志调动。)  (盖章)  年 月 日 | | | | |
| 调入工作  单位及主管  部门意见 |  | | | | |
| 调入工作地  组织(人社)  部门意见 |  | | | | |
| 调入工作地  人才工作领  导小组办公  室意见 |  | | | | |
| 本人  承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料、照片真实有效，若有虚假， 所产生的一切后果由本人承担。  本人签名： 年 月 日 | | | | |

注：1.“简历”从高中开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。时间均按照“\*\*\*\*.\*\*”格式填 写，如 1982.05.2.奖惩情况填写参加工作以来受奖惩情况。3.家庭主要成员及重要社会关系：主要填写干部本人的 配偶、子女、父母、岳父母 (公婆) 的有关情况。亲属中现任或曾担任过处级及以上职务的人才以及重要海外关系 也要如实填写， 已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓、姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务 要填写准确。干部的配偶及子女有在国外 (境外) 学习、工作、定居和在中外合资或外资企业工作的，其所在院校、 定居地点、工作单位及职务，应如实填写。