芜湖县事业单位招聘工作人员审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓    名 |  | 性    别 | |  | | | | 民    族 | | |  | | 照  片 | |
| 出生年月 |  | 参加工作  时    间 | |  | | | | 原身份 | | |  | |
| 政治面貌 |  | 最高学历  和毕业院校 | |  | | | | 最高学历  所学专业 | | |  | |
| 原工作单  位或住址 |  | | | | | | | 职  务  （职称） | | |  | | | |
| 聘用单位 |  | | | | | | | 聘用岗位 | | |  | | | |
| 学  习  及  工  作  简  历 | 几点说明：  1.“参加工作时间”填写开始计算工龄的工作时间（要求有合同、有社保缴费记录）。  2.“学习及工作简历”自高中起不中断地填写至今，期间未参加工作时间的填在家待业即可；  3.“最高学历和毕业院校”一项中，尚未毕业的学历不予填写；  4.表内内容一律打印，无须手填；  5.本表一式四份，正反两面打印。 | | | | | | | | | | | | | |
| 家    庭    情    况 | 配偶姓名 |  | | | | | 工作单位  及职务 | | |  | | | | |
| 家    庭  主要成员 | 称谓 | 姓名 | | 工作单位 | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | |
| 考    试    成    绩 | 合成总成绩 | | 笔    试    成    绩 | | | | | | | | | 其他 | | 面试  成绩 |
| 小计 | | | 职业能力倾向测验 | | | 综合应用能力 | | 专业知识 |
|  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 考    核    情    况 |  |
| 体检结论 |  |
| 公示结果 |  |
| 招聘单位    意    见 | （盖章）                                          　　　　　　　　　　                 年　   月　   日 |
| 主管部门    意    见 | （盖章）                                        　　　　　　　　　　                   年 　  月  　 日 |
| 批准聘用    机关意见 | 经研究，批准聘用。  批准文号：    （盖章）  年  　 月  　 日 |
| 备    注 |  |