芜湖县事业单位招聘工作人员审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓    名 |   | 性    别 |   | 民    族 |   | 照  片 |
| 出生年月 |   | 参加工作时    间 |   | 原身份 |   |
| 政治面貌 |   | 最高学历和毕业院校 |   | 最高学历所学专业 |   |
| 原工作单位或住址 |   | 职  务（职称） |   |
| 聘用单位 |   | 聘用岗位 |   |
| 学习及工作简历 | 几点说明：1.“参加工作时间”填写开始计算工龄的工作时间（要求有合同、有社保缴费记录）。2.“学习及工作简历”自高中起不中断地填写至今，期间未参加工作时间的填在家待业即可；3.“最高学历和毕业院校”一项中，尚未毕业的学历不予填写；4.表内内容一律打印，无须手填；5.本表一式四份，正反两面打印。  |
| 家 庭 情 况 | 配偶姓名 |   | 工作单位及职务 |   |
| 家    庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 工作单位  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 考 试 成 绩 | 合成总成绩 | 笔    试    成    绩 | 其他 | 面试成绩 |
| 小计 | 职业能力倾向测验 | 综合应用能力 | 专业知识 |
|    |    |   |  |  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 考 核 情 况 |   |
| 体检结论 |   |
| 公示结果 |   |
| 招聘单位 意    见 |                                               　　　　　　　              （盖章）                                        　　　　　　　　　　                 年　   月　   日 |
| 主管部门 意    见 |                                                    　　　　　　　         （盖章）                                      　　　　　　　　　　                   年 　  月  　 日 |
| 批准聘用 机关意见 |  经研究，批准聘用。批准文号： （盖章）年  　 月  　 日 |
| 备    注 |   |