附件2

广州市黄埔区2020年公开招聘事业编制教师

资格复审目录表

**应聘人员类别：社会人员（ ）；应届毕业生：2020年毕业生（ ）择业期或暂缓就业（ ）**

**应聘的职位名称及代码：**

 **职位类别： A类（ ）B类（ ）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | **本人一寸****免冠彩照** |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 移动电话 |  | 参加工作时间 |  |
| 本科毕业院校 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 研究生毕业院校 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 现有职称等级 |  | 教师资格证类型 |  | 英语等级水平 |  |
| 序号 | **以下材料按目录要求排序 审核情况（画“√”或写“缺”）** |
| 1 | 《报名登记表》 □ |
| 2 | 身份证原件和复印件 □ |
| 3  | 报考职位要求的学历、学位原件和复印件 全日制本科学历、学士学位□ 全日制研究生学历、硕士学位 □或就业推荐表、学业成绩单（加盖教务处公章）原件和复印件 □ |
| 4 | 专业英语八级证书原件和复印件（社会人员、择业期考生报考英语教师职位须提供） □ |
| 5 | 教师资格证书原件和复印件（社会人员、择业期考生须提供）□ |
| 6 | 普通话水平二级甲等及以上证书原件和复印件（社会人员、择业期考生报考语文教师职位须提供） □  |
| 7 | 在职教师证明、劳动合同和社保缴纳明细（社会人员考生须提供） □ |
| **备注:应聘人员自行下载此表并填写，请自备好以上材料原件、复印件，于资格复审时交****现场审核，资格复审目录填写好装订在第一页，材料复印件按以上顺序装订于此表后。** |
| **个人****同意且****承诺** | 1、本人承诺以上提供的证书和材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘或录用资格。2、报考英语职位的2020年毕业生承诺于2020年12月31日前取得符合应聘要求的专业英语八级证书，否则，取消录用资格。3、2020年毕业生承诺在正式入职后一年内取得报考职位所需的教师资格证书，否则，用人单位可单方面解除聘用合同。4、2020年毕业生承诺在2020年12月31日内取得报考职位所需的学历学位证书，否则，用人单位可单方面解除聘用合同。5、报考语文职位的2020年毕业生承诺于在正式入职后一年内取得普通话二级甲等及以上证书，否则，取消录用资格。6、若进入考察环节，本人承诺按招聘单位的要求在规定时间配合完成考察工作，否则，自愿放弃应聘或录用资格。  **应聘者签名确认：** **2020年 月 日** |
| **资格审****核结果（由招聘工作小组填写）** | **（ ）合格 （ ）不合格** |
| **其他情况说明** |  |
| **资格审核人员1（签名）****年 月 日** | **资格审核人员2（签名）****年 月 日** |